

# 個人情報の取扱いについて

公益財団法人岩手県対がん協会は、個人情報を別掲の「個人情報保護方針」に基づき、以下のとおり取扱います。

公益財団法人岩手県対がん協会  
理事長 祖父江 憲治  
個人情報保護管理者 管理部長

## I 個人情報の利用目的について

当協会は、個人情報を以下の目的で保有し利用いたします。

### 1. 検診（健診）・診療所の利用目的

- ①適切な医療（検診・健診）サービスの提供のため
- ②当協会の適切な管理・運営のため
- ③法令・行政上の業務への対応のため
- ④請求業務のため
- ⑤検(健)診の精度管理のため
- ⑥その他
  - －ご家族への説明や委託契約に基づく結果等の通知

#### 【上記以外の利用目的】

- ①当協会の管理・運営業務のうち、
  - －医療（検診・健診）サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
  - －医師・保健師・看護師・検査技師・放射線技師・医療事務等の実習への協力
  - －医師・保健師・看護師・検査技師・放射線技師等の教育研修
  - －症例検討・研究
  - －治療経過及び予後調査、業務改善調査のためのアンケート調査
  - －入退館管理や安全・防犯のための監視カメラによるモニタリング
- ②検(健)診の精度管理のうち
  - －検（健）診の精度向上のため、紹介先の医療機関等との情報連携
- ③学会・医療誌等への発表
  - －特定の受診者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での発表は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化します。匿名化が困難なときは、本人の同意を得ます。

### 2. 採用応募者の利用目的

採用に関する案内、選考、結果通知等を行うため（障がいのある方は、障がいに関する情報を、障がい者雇用の手続きのために利用することがあります。）

### 3. 採用内定者の利用目的

当協会規程に基づく本人確認等の採用手続きおよび諸連絡のため（障がいのある方は、障がいに関する情報を、労務管理・障がい者雇用のために利用することがあります。）

### 4. 会員・寄付者の利用目的

会員・寄付に関する振込用紙の送付、会員・寄付に関する書類の送付、広報誌等の送付などのため

## 5. 役員及び職員等（従業者）の利用目的

当協会役員の業務執行、法人運営上の管理のため、職員の人事管理、労務管理、勤怠管理、業務管理を行うため

## 6. その他

- ①当協会来所者の入退館（室）管理を行うため
- ②防犯カメラの撮影による防犯及び安全確保のため

# II 個人情報の第三者提供について

## 1. 検診（健診）・診療所の個人情報の第三者提供

当協会は、取得した個人情報を、あらかじめご本人様の同意をいただくことなく、外部に提供することはありません。ただし、検診（健診）委託契約に基づく検診（健診）の結果等を、委託元に提供する場合のほか、本人の診療補助や地域がん登録などの公衆衛生向上のために他の医療機関等や各種統計調査等のために年齢や性別、居住市町村を調査機関等へ提供するなど、以下の利用目的に該当する場合は、受診者様から特にお申し出がない限り、医療サービスを提供するための通常業務として必要な範囲において、受診者様の個人情報を第三者に提供する場合があります。

- ①医療の提供のため、他の医療機関等との連携を図ること
- ②医療の提供のため、外部からの医師等の意見・助言を求めること
- ③医療の提供のため、他の医療機関等からの照会があった場合にこれに応じること
- ④医療の提供に際して、家族等への病状の説明を行うこと

また、提供の手段は、郵便書留など配達記録がわかる手段（または記録を作成）で行います。

## 2. 採用応募者、採用内定者の個人情報の第三者提供

当協会は、取得した個人情報を、あらかじめご本人様の同意をいただくことなく、外部に提供することはありません。ただし、障がいのある方は、障がいに関する情報を、障がい者雇用等の手続きのために所轄官庁などへ提供することがあります。

## 3. 会員・寄付者の個人情報の第三者提供

当協会は、取得した個人情報を、あらかじめご本人様の同意をいただくことなく、外部に提供することはありません。

## 4. 役員及び職員等（従業者）の第三者提供

当協会は、取得した個人情報を、給与等の支払い、損害保険の契約・請求、業務上の諸連絡のために、各取引先に、氏名・住所・所属・口座番号・免許証記載事項等を、郵送・データ通信等で提供することがあります。

# III 安全管理のために講じている措置について

当協会は、当協会従業者の皆様の個人情報保護のための体制の整備・改善、従業者に対する教育・啓発活動、個人情報を取り扱うエリアへの入退館管理および個人情報へのアクセス制御、ウイルス対策ソフトの導入等の情報セキュリティ施策によって、個人情報の安全管理措置を講じ、その漏えい等の防止に努めます。また保有を継続しない個人情報は、適切な方法で確実に廃棄または消去します。これらの安全管理措置が適切に講じられていることを担保するためにプライバシーマーク認証を取

得し、継続的に個人情報保護体制を維持、改善してまいります。

## **IV 業務委託について**

### **1. 検診（健診）・診療所の業務委託**

当協会は、医療（検診・健診）サービスを提供するにあたり、業務の一部を外部に委託しています。委託先に対しては、契約書等で個人情報保護に関する監督を行っています。主な委託業務は、次のとおりです。

検査業務、医療事務関連業務、健診業務、情報システム管理、廃棄物処理、清掃業務

### **2. 採用応募者、採用内定者の個人情報の業務委託**

採用試験業務・マイナンバー業務の一部を、外部に委託することがあります。

### **3. 会員・寄付者の個人情報の業務委託**

外部に委託する予定はありません。

### **4. 役員及び職員等（従業者）の業務委託**

年金・税金・社会保険関係業務の一部、マイナンバー業務の一部、文書保存・給与管理等のサーバー管理などを、外部に委託することがあります。

## **V 開示、訂正等について**

当協会の管理する個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。個人情報保護に関する問合せ窓口までご相談ください。

ただし、以下の事例のような場合は、訂正・削除および利用・提供の拒否には応じることができない場合があります。

- ①個人情報の訂正をすることにより、当協会の適正な実施に支障を及ぼすおそれがある場合は、訂正できない場合があります。
- ②個人情報の削除をすることにより、他の法令に違反するおそれがある場合は、削除できない場合があります。

### **1. 個人情報等の開示等の可否**

委託元から当協会が受託して行う医療サービス（検診、健康診断、人間ドック、診療、精密検査及び保健指導等）、各種検体検査及び保健事業における個人情報については、当協会が開示等の権限を有していないため、開示等の対象にはなりません。

委託元のご担当者にお問い合わせください。

### **2. 開示等の請求ができる方**

- ①ご本人（対象となる個人情報で特定される方）
- ②代理人（ご本人様より委任された方、または、親権者などの法定代理人）

### **3. 開示等の請求方法**

開示請求時に下記の書類を「5.個人情報開示等問合せ窓口」にご提出ください。

【ご提出書類】

- ①個人情報開示等請求書
- ②本人（代理人）確認書類

#### 4. 開示等の事務手数料

開示等を行うにあたり、郵送で受け渡す場合のみ下記の事務手数料を請求させていただきます。個人情報開示等請求に際して下記のとおりもらい受けます。なお、不開示又は利用目的通知不可となった場合も、事務手数料の返金はできませんので予めご了承ください。

- 事務手数料 郵送の場合 500 円の郵便切手

#### 5. 個人情報開示等問合せ窓口

当協会における保有個人データの開示等に関する相談窓口は以下のとおりです。

①〒028-3609 岩手県紫波郡矢巾町医大通二丁目1番6号  
公益財団法人 岩手県対がん協会 管理部総務課  
電話：019-618-0150 FAX 019-697-8833

②〒020-0864 岩手県盛岡市西仙北一丁目17-18  
いわて健康管理センター  
電話：019-635-8849 FAX 019-635-8895

#### ③受付時間

月曜日から金曜日（祝日・年末年始は除く） 9時から12時、13時から15時

#### 【ご提出書類】

個人情報の開示	個人情報開示等請求書
個人情報の利用目的通知	
個人情報の訂正、追加、削除	
個人情報に利用の停止、消去、第三者提供の停止	

#### 【本人（代理人）確認書類】

開示等のご請求の際に、ご請求された方が、ご本人、または、代理人であることを確認するための書類を下記のとおり提出していただきます。

開示等対象者	開示等請求者	確認書類
ご本人	ご本人	以下のいずれか1点（郵送時には写し可） ①運転免許証 ②健康保険証の被保険者証 ③年金手帳 ④住民票 ⑤旅券（パスポート） ⑥外国人登録証明書
	本人が委任した代理人 成年被後見人の法定代理人 患者が成人で判断能力に疑義がある場合は、現実に患者の世話をしている親族、及びこれに準じる者（診療情報の開示）	委任状 本人の確認証明書と代理人の確認証明書 以下のいずれか1点（郵送時には写し可） ①運転免許証 ②健康保険証の被保険者証 ③年金手帳 ④住民票 ⑤旅券（パスポート） ⑥外国人登録証明書

## **VI 個人情報の取り扱いに関するご相談・苦情について**

---

当協会の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

**【お問い合わせ窓口】**

〒028-3609

岩手県紫波郡矢巾町医大通二丁目1番6号

公益財団法人 岩手県対がん協会 管理部総務課

電話：019 (618) 0150

FAX：019 (697) 8833

電子メール：soumu@i-taigan.jp